

# 2022년도 4급 경력직 채용 공고

## 1. 채용조건

구 분	주 요 내 용
채용신분	◇ 정규직(신입사원 교육 및 수습 근무 후 정규임용) ※ 수습기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우 정규임용을 유예 또는 배제할 수 있음
급여수준	◇ 내규에 따름(41,592천 원) ※ 경력직 1호봉, 수습기간 및 성과급(차년도 지급) 제외 기준 ※ 경력은 우리공사 연봉제규정, 연봉제규정시행세칙, 채용관리세칙에 따라 인정되며, 공사 규정은 홈페이지 - 공사소개 - 사규에 상시 공개되어 있음
수습기간	◇ 3개월 ※ 수습기간 중 보수는 기준급의 80% 수준
근무시간	◇ 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00 휴게시간)
정 년	◇ 만 60세
근 무 지	◇ 경력직(행정) : 본사(나주) ※ 경력직 채용인력은 신규임용 후 5년 이상 관련 업무 종사함이 원칙

## 2. 채용분야 및 인원

☐ 경력직(4급 대리) : 행정직 3명

직 군	직 렬	분야	인원(명)	담당업무
행정직	행정	경제	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 농지가격, 임차료 모니터링과 전망을 위한 계량모델 구축, 성과분석과 관련 자료 구축</li> <li>· 농지가격 및 임차료 변동원인 측정 모델 개발</li> </ul>

## 3. 응시자격 및 우대사항

☐ 공통 지원자격

구 분	지 원 자 격
공통	◇ 성별·연령 제한 없으며, 임용일 즉시 근무가능한 자 - 관련 분야 학위 취득 및 경력 조건 있음 ◇ 입사지원 마감일 기준 공사 정년(만60세)에 해당하지 아니한 자
병역	◇ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
기타	◇ 당사 인사규정 제9조(결격사유)의 임용 결격사유가 없는 자 <붙임1 참조>

## □ 직급·직군·직렬별 지원자격

구 분		지 원 자 격	
4급 (경력)	행정	필수	<p>◇ 공통 지원자격을 충족한 자</p> <p>◇ 다음 조건 중 하나 이상 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경제학 또는 농업경제학 박사(또는 석사) 학위 취득 후 관련분야 연구 또는 근무경력 (박사) 1년, (석사) 3년 이상인 자</li> <li>- 경제학 또는 농업경제학 학사 학위 취득 후 관련분야 근무경력 5년 이상인자</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 경력인정 분야</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국회의원실, 정당조직, 국회사무처, 정부·지자체, 공공기관 등에서 통계 관련 업무</li> <li>· 민간기업, 민간단체등 기관에서 통계 개발 및 운영 업무</li> <li>· 임용예정 직위의 직무내용과 동일 또는 유사 분야의 근무경력</li> </ul> </div>
		우대	<p>◇ 농지은행사업 또는 유사분야 박사학위논문</p> <p>◇ 농지은행사업 또는 유사분야 KCI 학술등재지 논문실적</p> <p>◇ 농지은행사업 또는 유사분야 국제학술지(SCI, SCIE, SSCI, A&amp;HCI, SCOPUS) 논문실적</p>

## 4. 전형절차

서류전형	필기전형	면접전형	최종합격자	신원조회 등
① 적격심사 - 학위·경력  ② 역량평가	① NCS직업기초 - 50문항(60분)  ② 인성검사 - 적/부판단	① 직업기초(50%)  ② 직무능력(50%) ※ PT 발표 포함	종합평가 (면접점수 100%)	신체검사, 결격사유 확인 등
10배수	4배수	1배수	1배수	

※ (허들식 채용) 채용의 각 단계별 점수는 누적되지 않음

## □ 세부 전형절차

전 형		세부 내용					
1단계	서류전형	◇ 전형내용 ① 입사지원서 불성실 작성자 불합격 처리 ※ 입사지원서 불성실 작성: 기관명 오기재, 작성항목 누락, 문항별 답변 중복, 의미없는 문자나열, 문항과 무관한 내용 작성 등 ② 모집분야별 지원자격 충족 여부(경력직) ※ 적격심사 학위 판단시 유사명칭 등 인정여부는 서류심사위원회에서 심의 후 결정 ③ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 역량평가 ※ 지원자 적격자 10배수 미만 시 역량평가 미 실시					
		평가방식	평가항목	적격심사	지원자격, 입사지원서 적/부 판정	역량평가	논문 및 연구실적(20), 학위(10), 경력사항(30), 자기소개서(30)
		평가방식	평가항목				
		적격심사	지원자격, 입사지원서 적/부 판정				
역량평가	논문 및 연구실적(20), 학위(10), 경력사항(30), 자기소개서(30)						
◇ 증빙자료 등록 : 입사지원자 전원( ‘9. 증빙서류 제출’ 참고) ※ 입사지원서에 기재한 학위, 자격, 경력, 우대사항 등 서류평가 대상이 되는 모든항목은 ‘입사지원서’ 온라인으로 증빙서류를 등록하며, 최종합격자 발표 이후 원본 제출함(입력내용과 증빙이 불일치할 경우 불합격 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급 받아 반드시 확인 후 입력하시기 바랍니다.) ※ 단, 증빙자료 미제출사항에 대해 입사지원서 작성내용 불인정							
◇ 합격자 결정 : 입사지원서 불성실 작성자 및 지원자격 부적합자를 제외하고, 적격자가 10배수 이상인 경우 역량평가를 진행하여 고득점순으로 채용예정인원의 10배수 선발 ※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리미만 버림)							
2단계	필기전형	◇ 전형대상 : 서류전형 합격자 ◇ 전형내용 : NCS 직업기초 및 인성검사 ◇ 평가영역					
		채용분야	평가능력(영역)	행정	의사소통, 문제해결, 수리, 정보, 자원관리		
채용분야	평가능력(영역)						
행정	의사소통, 문제해결, 수리, 정보, 자원관리						

전 형		세부 내용						
3단계	면접전형	<p>◇ 전형대상 : 필기전형 합격자</p> <p>◇ 전형내용 :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>면접방식</th><th>평가항목</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경력직</td><td>PT(50%)+개별면접(50%)</td><td>(인성) 직업윤리 자기개발 대인관계 조직이해 등 (직무) 전문성 의사소통 문제해결 정보능력 등</td></tr> </tbody> </table> <p>※ 세부사항은 면접전형 대상자에게 별도 공지</p> <p>◇ 합격자결정 : 면접전형 각 단계별 40% 이상 득점하고 합산 점수 60% 이상 득점한 자 중 고득점자 순으로 선발</p>	구 분	면접방식	평가항목	경력직	PT(50%)+개별면접(50%)	(인성) 직업윤리 자기개발 대인관계 조직이해 등 (직무) 전문성 의사소통 문제해결 정보능력 등
구 분	면접방식	평가항목						
경력직	PT(50%)+개별면접(50%)	(인성) 직업윤리 자기개발 대인관계 조직이해 등 (직무) 전문성 의사소통 문제해결 정보능력 등						
4단계	최종합격자 결정	<p>◇ 전형대상 : 면접전형 합격자</p> <p>◇ 합격자결정 : 면접전형 고득점 순으로 채용인원이내 선발</p> <p>※ 동점자 처리(선순위자) 기준 : 취업지원대상자, 필기전형 고득점자, 서류전형 고득점자 순</p> <p>◇ 예비합격자 선정 : 입사 포기 등에 대비하여 적격자 전원 예비 순번을 부여하고 전형 차순위자 선발</p> <p>※ 적격자 : 단계별 과락자 인성검사 부적격 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자</p> <p>※ 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 180일간 유효함 - 예비합격자 선정 마감일이 공휴일일 경우 직전일까지 유효(공휴일 제외)</p>						
5단계	신체검사, 결격사유 확인	<p>◇ 전형내용 : 신체검사서, 신원조회 등을 통해 결격사유 확인</p>						

## 5 우대사항

전 형	세부 내용
장 애 인	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 대상: 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인</li> <li>◇ 필기전형에서 과목별 만점의 10% 가산</li> </ul>
고급자격증 보 유 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 대상: 변호사, 공인회계사, 감정평가사, 공인노무사, 세무사, 법무사, 기술사, 건축사</li> <li>◇ 서류심사 면제</li> <li>◇ 필기전형에서 과목별 만점의 15% 가산</li> </ul>
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 대상: 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 국민기초생활수급자 자녀</li> <li>◇ 필기전형에서 과목별 만점의 5% 가산</li> </ul>
북 한 이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 대상: 북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 규정에 의한 북한이탈주민</li> <li>◇ 필기전형에서 과목별 만점의 5% 가산</li> </ul>
다 문 화 가 족	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 대상: 다문화가족지원법 제2조의 규정에 의한 다문화가족의 자녀</li> <li>◇ 필기전형에서 과목별 만점의 5% 가산</li> </ul>

※ 모든 우대혜택은 기본지원 자격 구비 완료 시 적용

※ 우대사항 중복 시 지원자에게 가장 유리한 한 가지 사항만 적용

※ 서류전형, 필기전형 각 과목별 또는 면접전형 각 단계별 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용

※ 우대사항은 채용분야별, 전형별 채용인원과 상관없이 적용

※ 상기 우대사항은 입사지원서 접수마감일 및 채용예정일 기준 모두 유효해야함

## 6. 예비합격자 제도 및 부정행위자 조치 운영

## 예비합격자 제도

- 허위서류 제출 등 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사포기자 발생시 추가합격 등을 위해 예비합격자(전형 단계별 성적순에 따라 적격자\* 대상 예비순번을 부여) 제도를 운영

※ 적격자 : 단계별 과락, 인성검사, 부적격, 전형 불참, 서류 미제출 등 부적격 사유가 없는 자

## ❑ 부정행위자 등에 대한 조치

- 공사 「채용관리세칙」 제19조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 채용관련 인사 청탁자, 비위행위자 및 부정합격자 등은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.

## 7. 지원서 접수

❑ 접수기간 : '22. 7. 8.(금) ~ '22. 7. 15.(금) 14:00(※ 마감시각 준수)

❑ 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://ekr.scout.co.kr>)를 통한 온라인 접수

◇ 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일시를 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다.

- 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 14:00까지 제출완료하지 않을 경우 접수 불가 하오니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.  
(접수시간 종료 후 수정 불가)

◇ 최종 제출 완료 전 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

◇ 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터(02-2188-6879)로 연락하여 주시기 바랍니다.

◇ 기타 경력직 직무(임용 후 수행 업무)에 대해 궁금하신 사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

- (행정) 061-338-6192(농지관리처 농지관리기획부)

## 8. 전형 일정

전형일정	일 시	비 고
공고일	6. 29(수)	· 공고기간 : ~ 7. 15
지원서 접수	7. 8(금) ~ 7. 15(금) 14:00	· 채용 홈페이지에서 온라인으로만 접수 ※ 입사지원시 증빙서류 온라인 업로드
서류전형	7. 18(월) ~ 7. 29(금)	· 적격심사 : 부적합 응시자 적부 판정 · 역량평가 : 자기소개서 등 평가 (10배수이상 모집시) ※ 적격심사 학위 판단시 유사명칭 등 인정 여부는 서류심사위원회에서 심의 후 결정
서류전형 합격자 발표	8. 2(화)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인 - 필기전형 대상자 발표
필기전형	8. 6(토)	· 서울(예정) · NCS직업기초능력평가 및 인성검사(적/부)
면접전형 대상자 발표	8. 12(금)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인
면접전형	8. 22(월)	· 나주(예정) · (경력직) PT 발표
최종합격자 발표	8. 24(수)	· 채용 홈페이지에서 개별 확인
수습 임용	9. 12(월)	
임용	12. 12(월)	

## 9. 증빙서류 제출

- ◇ 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게 제공되지 않습니다.(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- ◇ 증빙서류 제출시 반드시 사진, 주민번호, 성별, 학교명, 주소, 가족관계 등의 편견을 줄 수 있는 정보는 블라인드(마스킹) 처리해야 합니다.  
(성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공), 학위수여일은 블라인드 처리 없이 제출)
- ◇ 증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출해 주시기 바랍니다.
- ◇ 기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- ◇ 또한 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후, 합격자에 한하여 별도 제출하여 주시기 바랍니다.

### □ 제출시기

- 입사지원서에 기재한 학위, 자격, 경력, 우대사항 등 서류평가 대상이 되는 모든 항목은 입사지원 시 온라인으로 증빙서류 등록
- 최종합격자 발표 이후 원본 제출(입력내용과 증빙이 불일치할 경우 불인정 처리될 수 있으므로 관련 서류를 사전 발급받아 반드시 확인 후 입력)

### □ 제출서류(※발급유효기간 유의요망)

구 분		제출서류	발급유효기간
공통 필수		◇ 주민등록초본(남성의 경우에는 병역사항 포함)	공고일 이후 발급일 무관
경력직(4급) 필수	학위(졸업) 증명서	◇ 본인이 기재한 ‘응시자격’ 요건에 해당하는 학위 증빙이 가능한 증명서 ※ 채용공고 시작일 현재 취득한 학위에 한해 인정	공고일 이후 발급분



구 분		제출서류	발급유효기간
경력직(4급) 필수	자격증	◇ 본인이 기재한 ‘자격증’ 요건에 해당하는 자격 증빙이 가능한 증명서 ※ 채용공고 시작일 현재 취득 및 유효한 자격에 한해 인정	발급일 무관
	경력증명서 (재직증명서)	◇ 본인이 기재한 ‘경력사항’에 해당하는 경력증명서 또는 재직증명서 ※ 기관에서 발급하는 경력증명서(재직증명서) 상 기관명(직인날인), 근무기간(년월일까지 표기), 근무부서, 직위, 담당업무 등이 반드시 명시되어야 하며, 증명서상 기간을 기준으로 입사지원서 기재할 것 ※ 경력사항은 ‘4대보험 자격득실확인서’에서 확인 가능한 경력만을 인정함 ※ 폐업회사의 경우 국세청에서 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서를 발급하여 함께 제출	(경력증명서) 발급일 무관 (재직증명서) 공고일 이후 발급분
	4대보험 자격득실 확인서	◇ 본인이 제출한 ‘경력증명서’를 교차 확인할 수 있도록 4대보험(고용, 국민, 건강, 산재보험)중 1개 보험의 자격득실 확인서 제출 ※ 경력증명서(재직증명서)와 비교 확인 예정으로 근속기간이 확인 가능하도록 발급	공고일 이후 발급분
	지원자격 우대사항 증빙	◇ 모집분야별 지원자격 우대사항에 해당하는 자격·학위·경력·논문 등을 증빙할 수 있는 증명서 ※ (논문) 논문 및 연구실적 요약서(별첨) 1부, 논문 표지 및 목차 사본 1부를 모두 제출해야 인정(학교명은 반드시 마스킹 처리 후 제출) ※ (학위, 자격) 채용공고 시작일 현재 취득 및 유효한 학위, 자격에 한해 인정 ※ (경력) 상단의 경력증명서 및 4대보험자격득실확인서 등 증명서를 모두 제출시 인정	(학위) 공고일 이후 발급분 (자격, 경력, 논문) 발급일 무관

구 분	제출서류	발급유효기간
해당자만	<p>◇ 취업지원대상자증명서(국가보훈처), 장애인 증명서(시·군·구청), 북한이탈주민등록확인서(시·군·구청)</p> <p>◇ 저소득층 : 기초생활수급자증명서(시·군·구청), 자녀의 경우 본인 명의 가족 관계증명서 및 부(父) 또는 모(母)의 기초생활수급자 증명서</p> <p>◇ 다문화가족자녀 : ① 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서 1부 ② 본인 명의 가족관계증명서 1부/ 단, 국적미취득자의 경우 기본증명서 대신 혼인관계증명서 및 외국인등록증</p>	공고일 이후 발급분

## 10. 이의신청 안내

### ☐ 접수기간

(서류) '22. 8. 2 ~ 8. 5.

(필기) '22. 8. 12 ~ 8. 15.

(면접) '22. 8. 24 ~ 9. 8.

☐ 접수방법 : 채용홈페이지(<https://ekr.scout.co.kr>)를 통해 접수

☐ 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의내용 검토결과 회신

#### 【이의신청 처리 예외사유】

- (1) 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의사항 (합격자 발표 등에 대한 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 활용)
- (2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- (3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 11. 기타 유의사항

- 채용홈페이지 원서접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다. 정해진 기간 내 요구된 정보를 입력하지 않거나 잘못 입력한 경우의 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 등 공사에서 정한 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명되면 합격이 무효가 됨은 물론, 서류 위·변조 시에는 추후 우리 공사 사원 선발 시 응시자격을 제한합니다.
- 전형 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 기간유효여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출하시기 바랍니다.(수험표는 필기시험 대상자에 한해 출력 가능)
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 우리공사는 채용비리 근절을 통한 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 노력하고 있습니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(채용관리세칙 제19조의2)에 따라 조치합니다.
- 면접 시 제출한 서류의 반환은 면접탈락자에 한해 가능하며, <양식1>의 양식을 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 공사를 방문하여 원본 제출하거나, 스캔하여 송부하는 경우에 한해 가능합니다.
- 코로나19 관련 필기 및 면접전형 시 유의사항
  - 전형 당일 기준 확진판정 후 미 완치자 또는 입원치료통지서, 자가격리 통지서를 받아 격리 중인 자는 응시 불가
  - 지원자가 전형 당일 문진표 작성, 발열 검사, 손 소독, 마스크 착용 등의 방역 조치에 비협조 시 응시 불가 등의 불이익을 받을 수 있음

- 전형 당일 유증상자\*의 경우 증상 정도에 따라 별도 고사장에서 응시하거나 귀가조치(선별 진료소 방문 연계) 될 수 있음
- \* 37.5℃이상의 발열 또는 기침·인후통 등 호흡기 증상이 있는 자
- 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등을 고려한 채용일정 변경 가능
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 할 수 있습니다.(추가합격자는 임용 동의서 제출 필수)
- 채용적격자가 없는 경우, 합격예정인원보다 적게 선발될 수 있습니다.
- 수습기간 중 내부 규정에 따른 결격사유에 해당하는 등의 경우, 정규 임용을 유예 또는 배제할 수 있음
- 우리 회사는 정부의 공공기관 채용제도 개선정책에 의거, 분기별로 회사 홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다.
- 접수 마감일에는 지원자의 동시접속에 따라 지원서 작성 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 미리 지원하시기 바랍니다.
- 기타 채용관련 문의는 콜센터 또는 채용 홈페이지 Q&A 게시판으로 문의 바랍니다.
- 콜센터 : 02-2188-6879
- 채용 홈페이지 : <https://ekr.scout.co.kr>

**【붙임 1】 공사 인사규정 제9조 결격사유**

**【붙임 2】 경력직 채용 학위 및 자격증 지원요건 세부내역**

**【붙임 3】 직무기술서**

**【양식 1】 채용서류 반환청구서**